**Необходимые документы, для рассмотрения проекта на финансирование (для юридических лиц)**

При обращении в Общество в целях получения финансирования, Заявитель заполняет, подписывает уполномоченным лицом и заверяет печатью следующие формы документов:

- форму Заявления согласно Приложения № 1-2 к настоящему Перечню;

- форму Анкеты заявителя согласно Приложения № 1-3 к настоящему Перечню;

- согласия субъекта кредитной истории физического/юридического лица на предоставление информации о нем в кредитные бюро и на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, согласно Приложения № 2-1 / 2-2.

*(для юридических лиц дополнительно предоставляется аналогичные согласия участников/акционеров Заявителя, имеющих долю более 10%)*

С указанными документами Заявитель предоставляет в Общество следующий пакет документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Перечень документов для Заявителей** | | |
| 1.1. | Бизнес – план юридического лица или Технико – экономическое обоснование получения финансирования.  *\*в случае отсутствия документов*, Заявитель заполняет форму, согласно приложения № 1-5/3 к настоящему Перечню | Оригинал либо электронная копия с оригинала |
| 1.2. | Справки обслуживающих финансовых организаций (банков, лизинговых компаний, кредитных товариществ и кредитных организаций) о наличии (отсутствии) ссудной задолженности датированная не ранее *1 (одного) месяца* до даты подачи заявления  *\*в случае наличия ссудной задолженности дополнительно предоставляется:* копии документов по кредитной истории (договора финансирования, договора залогов, графики погашения и т.д.) | Оригинал либо электронная копия с оригинала /бумажная копия электронного документа, подписанного ЭЦП |
| 1.3. | Устав со всеми изменениями и дополнениями.  \*в случае отсутствия в Уставе полной информации об участнике/ах, а также о размере его доли в уставном капитале, дополнительно предоставляется: учредительный договор;  \*для АО и ТОО, ведение реестра участников, которых осуществляется регистратором, дополнительно предоставляется: выписка из системы реестров держателей ценных бумаг, с указанием всех акционеров и количества, принадлежащих им акций, датированная не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи заявления.  Документы, подтверждающие права участников, владеющих 10 % и более долей участия (принимающих решения о получении финансирования/предоставлении имущества в залог/выдачи гарантии) на долю в уставном капитале, приобретенную на вторичном рынке (за последние 3 года на дату подачи заявления о финансировании при наличии факта изменения):  - документы, на основании которых доля в уставном капитале перешла к новому собственнику (договор купли-продажи/дарения и др.);  - документы, подтверждающие оплату стоимости приобретенной доли - представляется при возмездном приобретении доли;  - или нотариально удостоверенное письменное подтверждение отсутствия претензии/притязании со стороны отчуждателя доли. | Бумажные копии1,2 либо электронные копии |
| 1.4. | Документы по исполнительному органу юридического лица/поверенного лица:  - решение уполномоченного органа об образовании исполнительного органа и избрании руководителя Исполнительного органа или лица уполномоченного подписывать документы либо принимающего решения от имени юридического/физического лица;  - приказ о назначении первого руководителя, соответствующая доверенность и т.д.;  - документ, удостоверяющий личность первого руководителя/поверенного лица.  \**для АО дополнительно предоставляется:* решение/протокол уполномоченного органа об избрании/назначении Совета Директоров АО;  \**в случае наличия в юридическом лице иных действующих уполномоченных органов (наблюдательного совета и т.д.) дополнительно предоставляется:* решения об их образовании и назначении их членов;  *\*в случае, если штатным расписанием юридического лица предусмотрена должность главного бухгалтера либо иного лица, наделенного правом первой и/или второй подписи на документах, дополнительно предоставляется:*  *-* документ, удостоверяющий его личность;  - приказ о назначении главного бухгалтера и/или иных лиц, которым дополнительно предоставлено право первой и/или второй подписи на документах, а также возложены полномочия по ведению бухгалтерского учета и подписании финансовой отчетности. | Копии1,2  либо электронные копии |
| 1.5. | Финансовая отчетность за последние 2 (два) года и на последний отчетный квартал перед датой подачи заявления с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, товарно-материальных запасов, основных средств, биологических активов и прочих статей баланса в структуре Баланса с долей более 10%.  *\* Заявитель вправе составить финансовую отчетность согласно формам по приложениям № 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5.*  \**для АО дополнительно предоставляется: к*опия аудиторского отчета к финансовой отчетности | Оригинал либо электронная копия с оригинала |
| 1.6. | Налоговая отчетность за последний отчетный период (декларация/патент) в зависимости от применяемого налогового режима | Электронная/бумажная копия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** **При возникновении нижеприведенных соответствующих фактов**  **предоставляются документы:** | | |
| 2.1. | *Если проект предполагает обязательное наличие земельных участков:*   * правоустанавливающие и идентификационные документы на земельные участки, задействованные в предпринимательской деятельности Заявителя – бумажные или электронные копии**;** * справки о зарегистрированных правах и обременениях на земельные участки, датированные не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи заявления - бумажные или электронные копии; * копии статистических форм № 29 - о сборе урожая сельскохозяйственных культур (за последние 3 года), № 4 СХ - отчет об итогах сева под урожай (за последний 1 год) или оригинал справка об урожайности, выданная отделом сельского хозяйства, статистики или Акимом сельского округа на аналогичный период (*для юридических лиц*)   *В случае предоставления статистической формы № 29 - о сборе урожая сельскохозяйственных культур за текущий год или обращения Лизингополучателя до 1 августа текущего года, то справка №4 СХ не запрашивается*;  *-* оригинал анкеты А-005 либо справка об урожайности, выданная отделом сельского хозяйства, статистики или Акимом сельского округа, за последние 3 года *(для физических лиц);*  *\* В случае повторного обращения Заявителя за финансированием в течение 5 (пяти) лет, и при наличии в Обществе документов, идентифицирующих земельные участки Заявителя, Заявителем предоставляются только справки о зарегистрированных правах и обременениях на земельные участки.* |  |
| 2.2. | *Если основным видом деятельности Заявителя является животноводство:*  - справки районного ветеринарного инспектора о ветеринарно-санитарном благополучии хозяйства. Технологические карты движения племенного поголовья (форма 24-СХ) или оригинал выписки с информации зарегистрированного животного либо справка о текущем поголовье в разрезе половозрастных групп за последний отчетный период датированная не ранее 2 (двух) месяцев до даты подачи заявления выданная уполномоченным государственным органом. | Оригинал либо электронные копии с оригинала |
| 2.3. | *При наличии у Заявителя участников юридических лиц, имеющих долю в уставном капитале более 10% предоставляются:* документы, указанные в пунктах 1.3., 1.4. настоящего приложения, а также согласия в кредитное бюро.  *При наличии у Заявителя участников физических лиц, имеющих долю в уставном капитале более 10% предоставляются*: копии документов, удостоверяющих личность.  *Данное требование выполняется до определения конечного бенефициара (собственника) Заявителя.*  *\*документы не предоставляются в случае наличия у Заявителя участника в виде юридических лиц, являющихся государственными предприятиями, юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированные с ним юридические лица.* | Копии1,2 либо электронные копии |
| 2.4. | *При наличии у Заявителя аффилированных лиц, отвечающих одному или нескольким из следующих условий:*  *- имеют обязательства в банках второго уровня и (или) иных финансовых институтах и/или выступают в качестве Залогодателя/Гаранта/Поручителя по обязательствам Заявителя;*  *- имеют существенные внутрифирменные перетоки денежных средств с Заявителем (занимающие не менее 10% доли в дебиторской/кредиторской задолженности);*  *- участвуют с Заявителем в одном производственном процессе;*  *- являются субъектами АПК и действующими заемщиками Общества,*  по данным аффилированным лицам предоставляются копии документов, установленных пунктами 1.2., 1.5. настоящего приложения, а также согласия в кредитное бюро. |  |
| 2.5. | *При наличии осуществления Заемщиком лицензируемой деятельности:*  - выданная уполномоченным государственным органом лицензия. |  |
| 1Копии соответствующих документов, указанных в настоящем перечне должны быть сверены и заверены менеджером проекта, который должен заверить копию, учинив следующую надпись: «С оригиналом сверено. Копия верна. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. кредитного менеджера прописью, с указанием должности, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;  2При положительном рассмотрении (на стадии оформления/заключения сделки) могут затребовать нотариально удостоверенные копии предоставляемых документов. | | |
| **Внимание! К сведению заявителей:**  Пакеты документов, предоставленные не в полном объеме, и не соответствующие требованиям, содержащие недостоверную информацию, в том числе небрежно оформленные (не подписанные, без печатей и так далее), к рассмотрению не принимаются.  Настоящий перечень документов не является исчерпывающим и в случае необходимости АО «КазАгроФинанс» оставляет за собой право запрашивать какие-либо дополнительные документы, необходимые для оценки кредитоспособности Заявителя, правового статуса. | | |

Клиенту необходимо документально подтвердить соответствие **одному из критериев Программы «Свои корма»:**

а) наличие у клиента в структуре земельных участков пастбища и/или сенокосов;

б) деятельность клиента связана с выращиванием/содержанием/откормом биологических активов;

в) иные факторы, документально подтверждающие деятельность клиента по производству/заготовке кормов.