

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
АО «КазАгроФинанс»
от «29» июня 2017 года №9

Социальная политика
АО «КазАгроФинанс»

Срок введения в действие установлен
«29» июня 2017 года

г. Астана 2017 год

Издание: второе

1. Общие положения

1. Настоящая Социальная политика АО «КазАгроФинанс» (далее– Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом, Кодексом корпоративного управления, Кодексом корпоративной этики, Кадровой политикой и иными внутренними документами АО «КазАгроФинанс» (далее-Общество).

2. Социальная политика-это система мер, направленных на развитие благоприятных социально-экономических условий и обеспечения высокого уровня социальной защищенности работников, способствующих повышению эффективности труда и социальной ответственности работников Общества.

3. Положения настоящей Политики имеют приоритет перед положениями иных внутренних нормативных документов Общества, (за исключением утвержденных Единственным акционером, Советом директоров Общества, имеющих высший приоритет), регламентирующих выполнение аналогичных действий.

4. В случае несоответствия каких-либо положений настоящей Политики внутренним нормативным документам Общества, утвержденным Единственным акционером, Советом директоров Общества, такие положения Политики должны быть приведены в соответствие с вышестоящими внутренними нормативными документами Общества.

5. В Обществе создаются условия для соблюдения прав работников, предусмотренных Конституцией Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Основные задачи Политики Общества

6. Основными задачами Политики Общества являются:

- 1) создание благоприятных условий труда для работников в процессе деятельности в Обществе;
- 2) обеспечение социальной защищенности работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 3) установление социального партнерства между работодателем (Обществом) и работниками;
- 4) обеспечение социальной ответственности между работодателем (Обществом) и работниками;
- 5) формирование и развитие корпоративной культуры;
- 6) формирование и развитие позитивного имиджа Общества.

3. Реализация Социальной политики Общества

7. Социальная политика Общества предусматривает социальные и иные гарантии для работников, закрепленные законодательством Республики Казахстан.

8. В Обществе обеспечивается обязательное страхование гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей. Обеспечение работников качественными дополнительными медицинскими услугами и возможностью восстановительного лечения за счет Общества осуществляется через систему добровольного медицинского страхования.

9. В целях поддержания и ведения работниками здорового образа жизни, в Обществе могут быть предусмотрены мероприятия по оказанию содействия по поддержанию и ведению здорового образа жизни.

10. Общество создает для работников условия, мотивирующие работника на труд с пользой для себя и Общества, а именно, повышает техническую оснащенность современной техникой и комфортность рабочего места работников, мобилизует все имеющиеся мощности, улучшает оборудование, внедряет современные технологии, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм по состоянию помещений и оборудования с учетом техники безопасности.

11. В целях поддержания уровня жизни работников, смягчения социальной напряженности, возникающей в результате инфляции, определенного на соответствующий период нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, в Обществе может производиться индексация заработной платы в рамках утвержденного бюджета Общества, согласно решению уполномоченного органа, в порядке и сроках, предусмотренных внутренними документами Общества, согласно законодательству Республики Казахстан.

12. В целях повышения эффективности труда, заинтересованности работников, стимулирования их профессионального роста в Обществе широко используются материальные (премии, памятные подарки, материальная помощь) и нематериальные стимулы (объявление благодарности, награждение грамотой).

В Обществе предусмотрена система выплат материальной помощи работникам при рождении детей, бракосочетании и смерти близких родственников, а также близким родственникам при смерти самого работника Общества.

13. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска для их отдыха, восстановления работоспособности, укрепления здоровья и иных личных потребностей.

Работникам Общества, прошедшим испытательный срок либо принятым на работу без такового, при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска может выплачиваться пособие на оздоровление в размере до 2 (двух) должностных окладов, в порядке, установленном внутренними документами Общества. Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск может предоставляться по частям в любое время года по соглашению сторон.

Применяется система предоставления социальных отпусков работникам, которые необходимы им для сдачи экзаменов и защиты

дипломных работ, и по иным причинам, объективной необходимости каждого работника в виде отпусков без сохранения заработной платы, учебного отпуска, либо в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).

14. В Обществе применяется повременно-премиальная система оплаты труда. Помимо конкурентоспособной на рынке труда заработной платы работников, в Обществе существуют выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Вознаграждение по итогам работы за квартал и за год, предназначенное для стимулирования эффективности труда.

Одним из ключевых факторов управления развитием персонала служит дополнительное вознаграждение работников за конечные результаты в решении тех или иных поставленных задач в виде ежеквартального и годового премирования по итогам оценки их деятельности. Премирование работников является действенной мерой мотивации их добросовестного труда.

В целях усиления материальной защищенности работников Общества, стимулирования профессионального роста, формирования и закрепления в организации высокопрофессиональных работников, в Обществе допускается премирование работников в честь празднования национальных, государственных и профессиональных праздников в Республике Казахстан.

15. В целях улучшения нравственной атмосферы в Обществе, формирования благоприятного социально-психологического климата, а также создания позитивного имиджа в глазах работников и общественности, в Обществе отмечаются национальные и государственные праздники Республики Казахстан.

16. В Обществе обеспечивается соблюдение всех гарантий и компенсационных выплат при привлечении работников в выходные и праздничные дни, а также нахождении работников в служебных командировках.

17. Одним из направлений развития персонала является повышение квалификации работников, как с отрывом, так и без отрыва от основного места работы. Работники, как правило, обучаются по тем направлениям, которые востребованы в деятельности Общества. Работники имеют возможность повышать квалификацию, как в пределах страны, так и за рубежом.

18. Существенное внимание по реализации Социальной политики Общества, как социально-ответственной организации, уделяется оказанию благотворительной и спонсорской помощи наименее защищенным слоям населения, инвалидам, нуждающимся малоимущим гражданам Республики Казахстан, а также оказанию поддержки профильным, остро нуждающимся в помощи некоммерческим организациям (дома-интернаты, детские дошкольные организации).

4. Заключительные положения

19. Реализация Социальной политики позволит обеспечить благоприятный морально-психологический климат в коллективе и повышение мотивации работников к их высокопроизводительному труду.

20. Согласно Правил подготовки, оформления, принятия, введения в действие, изменения и дополнения внутренних нормативных документов, утвержденных решением Правления Общества от 27 марта 2017 года №10, ответственность за разработку проекта Политики, изменений и дополнений в ранее принятый внутренний документ, признания его утратившим силу, устранение противоречий с вновь принятыми внутренними документами, возлагается на Отдел кадрового и документационного обеспечения Административного департамента.